

Стажеры в Отдел администрирования кредитов

Квалификационные требования:

- Образование высшее (неоконченное – последний курс) экономическое / юридическое / техническое;
- Знание основ бухгалтерского учета и отчетности (приветствуется);
- Аналитические способности;
- Навыки работы с программным обеспечением Windows, MS Office, с копировальной техникой на уровне уверенного продвинутого пользователя;
- Работоспособность, стрессоустойчивость, ответственность, добросовестность, порядочность.

Условия работы:

- стажировка согласно ТК КР, стипендия.

Резюме с указанием позиции отправлять на эл.адрес a.galkina@changan.kg